

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА  
по Тамбовской области  
(УФК по Тамбовской области)

**ПРОТОКОЛ**

заседания расширенной Коллегии  
Управления Федерального казначейства по Тамбовской области

---

Тамбов

14 апреля 2022 г.

№ 2

Председательствовал:                    руководитель Управления Федерального казначейства  
по Тамбовской области  
Гаврилюк В.Г.

Присутствовали:

Члены Коллегии:                           Бреева Е.А., Загузова Н.В., Кобзева Г.М.,  
Кофанова И.В., Мишина Н.Б., Панина И.Н.,  
Плужников А.В., Плужников В.Т., Попов В.Ю.,  
Солодкова Ж.А., Терехова О.А., Фомин В.В.,  
Хохлова О.Б., Черемисина О.И., Шарапова Н.Н.

Начальники отделов                      Васин И.М., Васькова Т.С., Варков Н.А.,  
Управления Федерального               Герасимова А.Л., Духарева С.С., Зубкова М.Е.,  
казначейства по Тамбовской           Иванников С.Д., Иванова Л.В., Кожарина Н.А.,  
области                                       Крюкова Т.А., Куличенкова Г.А., Лепехина И.Е.,  
Михайлина Л.А., Михайлова Е.А., Нестеренко А.И.,  
Никитцева С.В., Прокофьева Т.А., Рудакова О.В.,  
Фанина О.Н., Шевцов А.В.

Начальник отдела № 13                   Чекунова М.М.  
МФ ФКУ «ЦОКР»  
в г. Владимире

Секретарь Коллегии:                      Шишкова Ю.В.

---

**I. Итоги деятельности Управления Федерального казначейства по Тамбовской области за 2021 год и основные задачи на 2022 год**

---

(Гаврилюк, Третьякова)

1.1. Принять к сведению доклад руководителя Управления Гаврилюка В.Г. на тему: «Итоги деятельности Управления Федерального казначейства по Тамбовской области за 2021 год и основные задачи на 2022 год».

1.2. Одобрить результаты деятельности Управления Федерального казначейства по Тамбовской области за 2021 год и основные задачи на 2022 год.

1.3. Провести совместное совещание с финансовыми органами Тамбовской области по актуальным вопросам деятельности.

**II. Казначейское обслуживание бюджетов бюджетной системы Тамбовской области в 2021 году. Анализ переданных функций финансовых органов субъекта РФ и муниципальных образований в соответствии пунктом 4 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

---

(Терехова)

2.1. Принять к сведению доклад заместителя руководителя Управления Тереховой О.А. на тему: «Казначейское обслуживание бюджетов бюджетной системы Тамбовской области в 2021 году. Анализ переданных функций финансовых органов субъекта РФ и муниципальных образований в соответствии пунктом 4 статьи 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

**III. Итоги работы отдела централизованной бухгалтерии за 2021 год в части исполнения полномочий по ведению бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности**

---

(Фомин)

3.1. Принять к сведению доклад заместителя руководителя Управления Фомина В.В. на тему: «Итоги работы отдела централизованной бухгалтерии за 2021 год в части исполнения полномочий по ведению бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности».

**IV. Итоги деятельности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета за 2021 год**

---

(Попов)

4.1. Принять к сведению доклад заместителя руководителя Управления Попова В.Ю. на тему: «Итоги деятельности по казначейскому обслуживанию исполнения федерального бюджета за 2021 год».

**V. Новации 2022 года в работе Управления и территориальных отделов по курируемым направлениям деятельности**

(Кофанова)

5.1. Принять к сведению доклад заместителя руководителя Управления Кофановой И.В. на тему: «Новации 2022 года в работе Управления и территориальных отделов по курируемым направлениям деятельности».

**VI. Об исполнении приказа Федерального казначейства от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Стандарта оснащения (оборудования) рабочих мест».**

(Чекунова)

6.1. Принять к сведению доклад начальника отдела № 13 Межрегионального филиала ФКУ «ЦОКР» в г. Владимире Чекуновой М.М. на тему: «Об исполнении приказа Федерального казначейства от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Стандарта оснащения (оборудования) рабочих мест».

6.2. Начальникам отделов Управления обеспечить поддержание карточек учета выдачи имущества в пользование в актуальном состоянии и своевременный возврат переданного в пользование имущества в случае увольнения или перевода сотрудников.

6.3. Заместителям руководителя, начальникам отделов Управления Федерального казначейства по Тамбовской области обеспечить выполнение решения Коллегии.

6.4. Секретарю Коллегии Шишковой Ю.В. в недельный срок оформить результаты заседания Коллегии. Разместить материалы Коллегии на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Тамбовской области в сети Интернет.

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Тамбовской области,  
председатель Коллегии



В.Г. Гаврилюк