

Приложение № 1 к приказу
Федерального казначейства
от «18» декабря 2016 г. № 500

Приложение № 6
к Порядку организации работы
территориального органа
Федерального казначейства
при предоставлении бюджетного
кредита на пополнение остатков
средств на счетах бюджетов
субъектов Российской Федерации
(местных бюджетов),
утвержденному приказом
Федерального казначейства
от 9 декабря 2013 г. № 285

Перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)

от « » 20 г. №
(дата)¹ (номер)

« » 20 г.
(дата)

_____ (полное наименование Управления или уполномоченного органа)

Раздел 1. Взаимодействие по вопросам исполнения Договора, Кредитного договора²

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон (с кодом)	Факс (с кодом)	Адрес электронной почты	Адрес места жительства
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Раздел 2. Взаимодействие по вопросам обмена информацией (документами) во исполнение Договора (Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Кредитного договора)

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон (с кодом)	Факс (с кодом)	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Раздел 3. Взаимодействие по вопросам проведения расчетов и платежей по Договору, Кредитному договору

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Контактный телефон (с кодом)	Факс (с кодом)	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

_____ / _____ /
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)
 м.п.
 Исполнитель: _____; телефон: (____) _____
 (Ф.И.О.) (код)

Примечание:

- ¹ пояснения, приведенные в скобках, при заполнении могут не указываться;
² раздел 1 заполняется только уполномоченным органом.

Рекомендации по заполнению формы «Перечень лиц,
уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение
Договора о предоставлении бюджетного кредита
на пополнение остатков средств на счетах бюджетов
субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)»

Перечень лиц, уполномоченных на обмен информацией (документами) во исполнение Договора оформляется Управлением и уполномоченным органом отдельно.

В наименовании формы документа указывается дата и номер Договора, во исполнение которого предоставляется Перечень.

В заголовочной части формы документа указывается:
полное наименование Управления или уполномоченного органа, оформившего документ;
дата оформления документа.

В разделе 1 «Взаимодействие по вопросам исполнения Договора, Кредитного договора» указывается:

в графе 1 - порядковый номер;
в графе 2 - фамилия, имя и отчество лица, уполномоченного на взаимодействие по вопросам исполнения Договора, Кредитного Договора, в том числе имеющего право на подписание Договора, Кредитного договора;

в графе 3 - должность уполномоченного лица;
в графе 4 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для контактов;

в графе 5 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для приема факсимильных сообщений (при наличии);

в графе 6 - адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии);

в графе 7 - адрес места жительства уполномоченного лица.

В разделе 2 «Взаимодействие по вопросам обмена информацией (документами) во исполнение Договора (Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Кредитного договора)» указывается:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - фамилия, имя и отчество уполномоченного лица, ответственного за организацию обмена информацией (документами) во исполнение Договора (Дополнительного соглашения об изменении условий Договора, Кредитного договора);

в графе 3 - должность уполномоченного лица;

в графе 4 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для контактов;

в графе 5 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для приема факсимильных сообщений (при наличии);

в графе 6 - адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии).

В разделе 3 «Взаимодействие по вопросам проведения расчетов и платежей по Договору, Кредитному договору» указывается:

в графе 1 - порядковый номер;

в графе 2 - фамилия, имя и отчество уполномоченного лица, ответственного за проведение расчетов и платежей по Договору, Кредитному договору;

в графе 3 - должность уполномоченного лица;

в графе 4 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для контактов;

в графе 5 - номер телефона (с кодом) уполномоченного лица для приема факсимильных сообщений (при наличии);

в графе 6 - адрес электронной почты уполномоченного лица (при наличии).

После табличной части формы документа:

в строке без названия указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ, ставится подпись должностного лица и печать Управления или уполномоченного органа, оформившего документ;

в строке «Исполнитель» указывается фамилия и инициалы работника, ответственного за оформление документа, и номер его контактного телефона (с кодом).

Перечень подписывается должностным лицом Управления или уполномоченного органа, подписавшим Договор, или иным уполномоченным должностным лицом.

Перечень от уполномоченного органа может быть подписан должностным лицом, наделенным правом подписания обращения на заключение Договора, Договора, обращения на внесение изменений в Договор и дополнительного соглашения к Договору.

Пояснения, приведенные в скобках, и примечание при заполнении документа могут не указываться.