


УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления Федерального
казначейства по Тамбовской области
 В.Г. Гаврилюк
« 14 » января 2021 года

**Отчет об исполнении Плана Управления Федерального казначейства по Тамбовской области
по реализации принципов открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год
на 1 января 2021 года**
(отчетный период)

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Тамбовской области:

- I. Взыскатели по исполнительным документам.
- II. Банковское сообщество.
- III. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
- IV. Руководители органов государственной власти Тамбовской области, муниципальных образований Тамбовской области, полномочный представитель Президента РФ в Центральном федеральном округе.
- V. Клиенты органов Федерального казначейства, которым открыты лицевые счета в Управлении.

Раздел 1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчетная дата	Ответственное лицо	Выполнение
1	2	3	4	5
1.	Внесение изменений в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Тамбовской области в сети Интернет информации о деятельности Управления	По мере необходимости	Помощник руководителя	Актуализация не требуется

1	2	3	4	5
	Федерального казначейства по Тамбовской области			по Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет Плана Управления по реализации принципов открытости федеральных органов исполнительной власти на 2021 год	Ежегодно (актуализация по мере необходимости)	Помощник руководителя, начальники отделов по направлениям деятельности	План по реализации принципов открытости Управления Федерального казначейства по Тамбовской области на 2021 год подготовлен и размещен на сайте 14.01.2021 в разделе Открытое правительство
3.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет Отчета об исполнении Плана Управления по реализации принципов открытости федеральных органов исполнительной власти на 2020 год	Два раза в год (полугодовой и годовой)	Помощник руководителя	Отчет об исполнении Плана Управления по реализации принципов открытости на 2020 год (по состоянию на 01.07.2020) подготовлен и размещен на сайте Управления 13.07.2020, (по состоянию на 01.01.2021) подготовлен и размещен на сайте Управления 14.01.2021 в разделе Открытое правительство
4.	Организация размещения в занимаемых помещениях и иных отведенных для этих целей местах общественного доступа общей информации о деятельности Управления в соответствии с требованиями Методических	По мере необходимости	Административно-финансовый отдел, начальники отделов	Информация о деятельности Управления размещена на стендах в здании Управления и поддерживается в актуальном состоянии

1	2	3	4	5
	рекомендаций, в том числе актуализация информации на стендах в здании Управления			

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости

2.1. Механизм: Реализация принципа информационной открытости

1.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем	Наборы открытых данных поддерживаются в актуальном состоянии
2.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет вспомогательных материалов, презентаций, демонстрирующих преимущества взаимодействия с Федеральным казначейством и Управлением	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов	На сайте Управления размещаются вспомогательные материалы, демонстрирующие преимущества взаимодействия с Управлением
3.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет информации о наиболее распространенных запросах и обращениях, поступающих в Управление от граждан и юридических лиц, а также разъяснения по наиболее часто задаваемым вопросам	В течение года	Помощник руководителя, начальники отделов по направлениям деятельности	На сайте Управления в разделе Прием обращений размещена информация о наиболее часто задаваемых вопросах

2.2. Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными

1.	Подготовка и размещение на сайте Управления в сети Интернет наборов открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем	Наборы открытых данных размещаются на сайте Управления в разделе Открытые данные
----	---	----------------	-----------------------------	--

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.3. Механизм: Формирование публичной отчетности

1.	Подготовка и размещение на сайте Управления итогового доклада (отчета) о деятельности Управления	Ежегодно	Помощник руководителя	Итоги деятельности Управления за 2019 год и основные задачи на 2020 год рассмотрены на расширенном заседании Коллегии УФК по Тамбовской области и размещены на сайте 23.03.2020
2.	Формирование и публикация на сайте Управления ежеквартальных отчетов о рассмотрении обращений граждан и организаций в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с обращениями граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Федерального казначейства и Управления	Ежеквартально	Административно-финансовый отдел	На сайте Управления ежеквартально размещается оперативная информация по рассмотрению обращений граждан (за 1 квартал размещена 02.04.2020, за 2 квартал – 13.07.2020, за 3 квартал – 01.10.2020, за 4 квартал – 31.12.2020)
3.	Систематизация и размещение на сайте Управления стенограмм, тезисов выступлений, комментариев, пресс-релизов руководства Федерального казначейства, посвященных вопросам отчетной информации о деятельности Федерального казначейства	По мере поступления	Помощник руководителя	Стенограммы, тезисы выступлений, пресс-релизы руководства Федерального казначейства не поступали

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.4. Механизм: Работа с референтными группами

1.	Совершенствование каналов взаимодействия с различными референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Совершенствование каналов взаимодействия находится на стадии реализации
2.	Организация проведения рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами	В течение года	Начальники отделов	Проведено 9 рабочих встреч, совещаний и семинаров с референтными группами

2.5. Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций

1.	Модернизация работы с обращениями граждан и организаций в соответствии с рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций (ССТУ)	В течение года	Административно-финансовый отдел	Ежемесячно Управлением размещается информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о принятых по ним мерах на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ
2.	Обеспечение организации приема граждан в Управлении	В течение года	Административно-финансовый отдел	Приказом Управления от 24.12.2020 № 281 утвержден график личного приема граждан на 2020 год Проведен личный прием в приемной Президента 23.01.2020 в соответствии с графиком

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2.6. Механизм: Организация работы пресс-службы

1.	Информирование референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, посредством размещения соответствующей информации на сайте Управления	В течение года	Помощник руководителя	На сайте Управления в разделе Новости размещается информация о мероприятиях с участием представителей Управления
2.	Размещение на сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления	В течение года	Помощник руководителя	На сайте Управления в разделе Новости размещается информация о деятельности Управления и официальных мероприятиях с участием руководства Управления
3.	Размещение на сайте Управления информации по ключевым направлениям деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя	Информация по ключевым направлениям деятельности Управления поддерживается в актуальном состоянии

Раздел 3. Инициативные проекты

1.	Мониторинг информационной открытости сайта Управления на предмет актуальности, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя	Мониторинг сайта Управления на предмет открытости, полноты и своевременности отражения информации о деятельности Управления осуществляется
----	---	----------------	-----------------------	--

1	2	3	4	5
2.	Мониторинг сайта Управления на предмет соответствия Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства	В течение года	Помощник руководителя	Мониторинг сайта Управления на предмет соответствия Методическим рекомендациям по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства осуществляется постоянно