



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Тамбовской области)

ПРИКАЗ

15 мая 2017г.

№ 198

Тамбов

**О внесении изменений в приложение
к приказу УФК по Тамбовской области от 23.04.2015 № 118**

В соответствии со служебной необходимостью, п р и к а з ы в а ю:

Внести изменение в приложение к приказу УФК по Тамбовской области от 23.04.2015 № 118 «Об утверждении Порядка мониторинга хода реализации государственных программ и составление отчетности в УФК по Тамбовской области», изложив приложение № 4 к Порядку мониторинга хода реализации государственных программ и составление отчетности в УФК по Тамбовской области в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

И.о. руководителя Управления
Федерального казначейства
по Тамбовской области

В.В. Фомин

Приложение
к приказу УФК по Тамбовской области
от "___" _____ 2017 г.

Приложение № 4
к Порядку мониторинга хода реализации государственных
программ и составление отчетности в Управлении Федерального
казначейства по Тамбовской области

Отчет об исполнении мероприятий Плана Управления на ____ год

Наименование отдела _____

за _____

(отчетный период)

1. Мероприятия, включенные в документы планирования деятельности

Номера и наименования мероприятий/номера контрольных событий Плана деятельности Управления	Ожидаемый результат	Срок выполнения	Факт исполнения*	Результат исполнения**	Отнесение к особо важным (да/нет)	Уровень значимости мероприятия/ контрольного события
1	2	3	4	5	6	7

* В графе 4 таблицы указывается информация о факте исполнения мероприятия (контрольного события) Плана деятельности Управления на очередной год в соответствии со следующей методикой: проставляется "+" (исполнено), в случае если мероприятие (контрольное событие) Плана деятельности Управления на очередной год исполнено в установленный срок; проставляется "-" (не исполнено), в случае если мероприятие (контрольное событие) Плана деятельности Управления на очередной год не исполнено в установленный срок; в случае если срок исполнения мероприятия (контрольного события), установленный Планом деятельности Управления на очередной год, не истек, соответствующая графа не заполняется.

**В графе 5 таблицы указывается результат исполнения мероприятия (контрольного события) Плана деятельности Управления на очередной год в соответствии со следующей методикой: указывается конкретный результат исполнения мероприятия (контрольного события), в случае если мероприятие (контрольное событие) Плана деятельности Управления на очередной год исполнено (реквизиты документа, являющегося результатом); указывается причина неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятия (контрольного события), в случае если срок исполнения мероприятия (контрольного события) истек, и мероприятие (контрольное событие) не исполнено, а также краткое описание достигнутых на отчетную дату результатов по исполнению мероприятия (контрольного события); указывается краткое описание достигнутых на отчетную дату результатов по исполнению мероприятия (контрольного события), в случае если срок исполнения мероприятия (контрольного события), установленный Планом деятельности Управления на очередной год, не истек.

Начальник отдела _____

_____ 20__ г.